

**AGENZIA DI SVILUPPO “ PELORITANI S.P.A.”**  
**Provincia di Messina**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

Visto l'art. 18 D.L. 112/08 e s.m.i.;

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 18.1.2010

RENDE NOTO

Che la società “ Peloritani s.p.a.” intende ricoprire il posto di direttore generale con contratto di diritto privato a tempo determinato per una durata coincidente con la durata in carica del C.d.A..

L'acquisizione dall'esterno della figura è finalizzata a garantire alla società una professionalità esperta nel settore della programmazione di processi di sviluppo economico e nei rapporti dell'ente con i diversi soggetti di cui è parte e di cui potrà andare a fare parte.

Il Direttore Generale sovrintende alla gestione delle attività della società, impartisce opportune istruzioni alla struttura per la loro esecuzione e cura l'attuazione dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci. Inoltre svolge tutti i compiti che verranno ad esso delegati dal Consiglio di amministrazione ai sensi dell'art. 22 dello statuto sociale.

Articolo 1 – Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla procedura di selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, parte dei quali sono ritenuti obbligatori e parte facoltativi come di seguito specificato.

- a) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'U.E. ( obbligatorio)

**TITOLI CULTURALI**

- b) possesso di almeno uno dei seguenti diplomi di laurea ( obbligatorio):

- diploma di laurea quadriennale se appartenente al vecchio ordinamento;
- diploma di laurea quinquennale ( specialistica) se del nuovo ordinamento)

Il titolo di cui sopra dovrà essere stato conseguito in uno dei seguenti corsi di studio: giurisprudenza ed economia e commercio. Per i cittadini degli Stati membri dell'U.E., la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/01 e s.m.i..

- c) Buona conoscenza di almeno una lingua dell'Unione Europea.

**ESPERIENZA ( obbligatoria)**

- a) esperienza certificata o autocertificata nelle forme di legge, in attività di:

- sviluppo locale e programmazione economica e negoziata enti locali;
- consulenza tecnico amministrativa di forme associative tra enti locali;
- consulenza tecnico amministrativa di forme associative costituite in forma di società per azioni;

2. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

## Art. 2 – Requisiti professionali

Oltre ai requisiti obbligatori indicati al precedente art. 1, l'aspirante deve essere in possesso delle seguenti caratteristiche:

- a) competenza ed esperienza nella realizzazione, secondo criteri di efficacia ed efficienza, di obiettivi strategici;
- b) adeguata capacità di relazione, di gestione e motivazione di risorse umane;
- c) conoscenza del sistema economico presente sul territorio di pertinenza della società, della provincia di Messina e della Regione;
- d) sensibilità nel rapportarsi ed interpretare le esigenze del vertice all'interno di contesti complessi ed evoluti;
- e) esperienze professionali inerenti i temi della formazione professionale e del precariato, della intermediazione creditizia e finanziamenti agevolati.

## Art. 3 – Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, cui dovrà essere allegato un curriculum vitae del candidato, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, deve pervenire in busta chiusa alla sede legale della società presso il Comune di Fiumedinisi, Piazza Matrice, 98022 Fiumedinisi, entro il giorno 19.2.2010 ore 10,00. In caso di spedizione, non fa fede la data del bollo apposto dall'ufficio postale, dovendo la domanda pervenire comunque entro il termine predetto. La società, in ogni caso, non assume responsabilità per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
2. La domanda dovrà recare l'indirizzo completo del mittente e la dicitura “ Selezione direttore generale”.
3. Nella domanda l'istante deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 d.p.r. 445/00, pena l'esclusione dalla procedura:
  - Data, luogo di nascita e di residenza;
  - Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
  - Il Comune di iscrizione delle liste elettorali;
  - Non aver riportato condanne penali ovvero patteggiato pene e di non avere procedimenti penali in corso.
  - Di non essere stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una P.A. per insufficiente rendimento;
  - Di non essere stato dichiarato decaduto o comunque non essere stato licenziato da impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - L'indicazione delle cariche elettive e/o nominative, pubbliche e/o private ricoperte al momento della pubblicazione di detto avviso all'Albo Pretorio;
  - Di non trovarsi nei casi previsti dal combinato disposto dell'art. 2396 e degli art. 2390 e ss. del codice civile;
  - Il possesso del titolo di studio e la votazione conseguita;
  - L'indicazione della lingua straniera conosciuta;
  - Ogni altro titolo che il candidato ritenga utile ai fini della selezione.
  - Il domicilio presso il quale deve essere effettuata, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La sottoscrizione della domanda dovrà essere autenticata ovvero dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data della pubblicazione dell' avviso all' Albo Pretorio e mantenuti fino alla nomina e durata in carica.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- a) la domanda di ammissione presentata fuori termine;
- b) l'omissione nella domanda: del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, dell'indicazione della procedura alla quale si intende partecipare;
- c) la mancata indicazione nella domanda di ammissione dei punti di cui all'art. 3 comma 3
- d) la mancata sottoscrizione della domanda;
- e) non aver allegato copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### Art. 4 – Esame delle domande

Le domande pervenute nei termini saranno esaminate dall'Ufficio personale del Comune di Fiumedinisi che provvede ad ammetterle e comunicarle al C.d.A. per la fase valutativa.

L'ufficio personale effettua in tutti i casi lo ritenga opportuno, anche a campione, controlli sul contenuto delle domande.

Agli ammessi sarà data comunicazione della data e luogo in cui presentarsi per il colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni ed attività da svolgere.

La valutazione dei curricula prodotti ed il colloquio sono di competenza del C.d.A. con specifico riferimento ai titoli, all'esperienza acquisita ed all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti o connesse a quelle per le quali sarà utilizzato nella società.

Si procede secondo l'attribuzione dei seguenti punteggi in sessantesimi:

- Esperienza acquisita – curriculum: p. 40
- Colloquio p. 20

Saranno ammessi al colloquio i primi tre candidati che abbiano ottenuto il maggior punteggio nella valutazione della esperienza e curriculum. In caso di parità di punteggio, (ossia se ci siano più candidati che abbiano conseguito il terzo maggior punteggio) saranno tutti ammessi al colloquio.

Il colloquio verterà sui punti che declinano i requisiti professionali richiesti e sulle aree di attività di cui all'art. 4 dello Statuto sociale.

#### Art. 5 – Responsabilità e trattamento giuridico

La responsabilità ed il trattamento giuridico sono quelli previsti nella misura minima per il personale di qualifica dirigenziale del c.c.n.l. del comparto dirigenza ee.ll. sulla base delle condizioni contrattuali vigenti al momento dell'affidamento dell'incarico. Successivamente, in relazioni a risultati conseguiti e alle funzioni svolte, sempre nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente riferita al personale di qualifica dirigenziale del c.c.n.l. del comparto dirigenza ee.ll. sulla base delle condizioni contrattuali vigenti al momento dell'affidamento dell'incarico, è ammessa una revisione del trattamento su determinazione del C.d.A.

#### Art. 6 – Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata pari alla durata in carica dell'attuale C.d.A..

#### Art. 7 – Periodo di prova

Il soggetto è sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei, al termine del quale il Presidente può disporre, in caso di gravi inadempienze contrattuali o evidenti insufficienze, la motivata risoluzione del rapporto, previa approvazione del C.d.A..

#### Art. 8 – Nomina del direttore

Gli atti della selezione sono approvati dal C.d.A. che procede alla nomina del direttore generale, ai sensi dell'art. 22 dello Statuto, approvando contestualmente lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere a cura del Presidente della società nei successivi 30 GG.

Informazioni sulla procedura selettiva potranno essere richieste al Comune di Fiumedinisi, al dott. Francesco Scattareggia tel. 0942/77001, segretario comunale del Comune di Fiumedinisi.

FIUMEDINISI, 1.2.2010

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.  
DELL' AGENZIA DI SVILUPPO  
" PELORITANI S.P.A."  
F.to Avv. Alessandro Rasconà

## SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Domanda in carta semplice

All' Agenzia di Sviluppo " Peloritani s.p.a."  
c/o Comune di Fiumedinisi  
P.zza Matrice  
98022 Fiumedinisi ( Me)

OGGETTO: esperimento di selezione per la nomina del direttore generale.

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritt\_, in riferimento alla selezione indicata in oggetto,

### CHIEDE

di essere ammess\_\_\_ alla selezione per la nomina di direttore generale dell' Agenzia di Sviluppo " Peloritani s.p.a..

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia come espressamente previsto dall' art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

di chiamarsi \_\_\_\_\_(nome)  
\_\_\_\_\_(cognome)  
\_\_\_\_\_(cognome del marito per le coniugate)  
sesso: [ ]M [ ]F;

di essere residente in \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ ,

di essere nat\_\_\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

di non aver riportato condanne penali ovvero patteggiato pene e di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- Di non essere stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una p.a. per insufficiente rendimento;
- Di non essere stato dichiarato decaduto o comunque non essere stato licenziato da impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Di ricoprire le seguenti cariche elettive e/o nominative, pubbliche e/o private ricoperte al momento della pubblicazione di detto avviso all'Albo Pretorio \_\_\_\_\_;
- Di non trovarsi nei casi previsti dal combinato disposto dell'art. 2396 e degli art. 2390 e ss. del codice civile;
- Di conoscere la seguente o seguenti lingue straniere: \_\_\_\_\_
- Altre dichiarazioni o indicazioni facoltative \_\_\_\_\_

%

#### ALLEGA ALLA PRESENTE

- curriculum professionale con allegato elenco di quanto, eventualmente, trasmesso in originale o in copia autentica, ovvero in autocertificazione, nelle forme di legge.

#### INDICA

come segue il recapito cui dev'essere indirizzata tutta la corrispondenza riguardante il concorso, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

---

#### ESPRIME

il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Luogo, data e firma 1)

- 
- 1) La domanda deve essere corredata **di copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**

## ALLEGATO - INFORMATIVA PRIVACY E COMUNICAZIONE AVVIO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Oggetto: INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e COMUNICAZIONE ai sensi dell'articolo 7 della L. 7/8/1990, n. 241

Con la presente si informa che il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

La informiamo che:

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie all'esperimento delle procedure di mobilità;
- 2) il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno esaminati al fine di valutare l'ammissibilità delle domande per l'eventuale attivazione della mobilità e verifica dei requisiti dichiarati. Al termine della procedura i dati saranno conservati nell'archivio comunale e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato;
- 3) il conferimento dei dati è obbligatorio;
- 4) il rifiuto di conferire tali dati comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di cui trattasi;
- 5) i dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2;
- 6) in relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e precisamente:
  - L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
  - L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
    - a) dell'origine dei dati personali;
    - b) delle finalità e modalità del trattamento;
    - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
    - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
    - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
  - L'interessato ha diritto di ottenere:
    - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
    - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
    - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
  - L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
    - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di comunicazioni inerenti la selezione.

7) il titolare del trattamento è: Agenzia di Sviluppo Peloritani s.p.a.;

8) il responsabile del trattamento è: Rag. Giuseppe Santoro

I dati personali utilizzati ai fini dell'invio della lettera di invito sono stati raccolti sulla base di dati raccolti da pubblici elenchi.

Comunicazione di avvio del procedimento:

Si informa che:

a) responsabile dell'istruttoria è il I Settore -Ufficio Gestione del Personale del Comune di Fiumedinisi, presso la cui sede in piazza Matrice, sono depositati i documenti relativi al procedimento;

b) oggetto del procedimento è l'esperimento della selezione per la nomina del direttore generale della " Peloritani s.p.a.;

c) gli interessati possono prendere visione della documentazione relativa al procedimento e possono presentare memorie e documenti.

Fiumedinisi, lì 02/02/2010

IL PRESIDENTE DEL C.D.A.  
DELL' AGENZIA DI SVILUPPO  
" PELORITANI S.P.A."  
F.to Avv. Alessandro Rasconà